2025.09740.01/MDI

STATUTENWIJZIGING
VOLKSTUINDERSVERENIGING VOORSCHOTEN

Heden, vijf november tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij mr. Arie Jan van der Bijl, notaris gevestigd te Zoetermeer:
mevrouw Fiona Fabiënne Esmeralda Scheffer, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de Einsteinlaan 50 te 2719 ER Zoetermeer en woonplaats kiezende aldaar, geboren te Zwijndrecht op achtentwintig mei tweeduizend een.
De comparante verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op eenentwintig maart tweeduizend zesentwintig door de leden van:
de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Volkstuindersvereniging Voorschoten**, gevestigd te Voorschoten, kantoorhoudende Tuinderspad 1 te 2253 CD Voorschoten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40446469 - bij welk besluit de comparante tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten van de vereniging zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

ARTIKEL 1 : NAAM, ZETEL EN DUUR

1. de vereniging draagt de naam: Volkstuindersvereniging Voorschoten, die in de statuten en reglementen verder wordt aangeduid met: "de vereniging".
2. de vereniging is gevestigd te Tuinderspad 1, 2253 CD Voorschoten.
3. de vereniging is opgericht op zestien augustus negentienhonderd vijf en vijftig,
4. het boekjaar, tevens verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
5. de vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel te Leiden.

ARTIKEL 2 : ORGANEN

1. Organen van de vereniging zijn:
   a. de Algemene Vergadering, hierna te noemen AV. De AV bestaat uit alle leden en is het hoogste orgaan, verantwoordelijk voor besluitvorming over belangrijke zaken
   b. Het bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks beleid en de vertegenwoordiging van de vereniging.
   c. personen en commissies die op grond van de statuten door de AV zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. Een benoeming voor elke functie van bestuurslid, commissielid en overige functionarissen in de vereniging geschiedt voor een periode van drie (3) jaren. Na afloop van deze benoemingsperiode kunnen personen voor telkens eenzelfde periode in de betrokken functie worden herbenoemd.

ARTIKEL 3 : DOEL

1. De vereniging stelt zich ten doel: de bevordering van het tuinieren en voorts het verrichten van al hetgeen daaruit voortvloeit, daartoe bevorderlijk kan zijn, dan wel daarmee mede verband houdt.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder andere:
   a. het verkrijgen van tuinen met een blijvend karakter;
   b. het behartigen van de belangen van de leden;
   c. het bevorderen van tuinieren als ontspanning;
   d. het geven van voorlichting over en het organiseren van activiteiten die betrekking hebben op het tuinieren als amateur;
   e. het propageren en stimuleren van een zo milieu- en natuurvriendelijk gebruik van het tuinenpark en de tuinen;
   f. het tuinenpark binnen de door het bestuur vast te stellen tijdstippen dagelijks open te stellen voor het publiek.
   g. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van de leden

3. De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doel de volgende uitgangspunten:
   a. het lid aanvaardt dat op het tuinenpark als algemeen uitgangspunt wordt aanvaard, dat het leden de mogelijkheid biedt om het tuinieren te beoefenen en om door gezamenlijke inspanning het tuinenpark te onderhouden, een en ander op zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen op het tuinenpark plaatsvindt. Het lid zal zich tegenover leden en derden op het tuinenpark gedragen op de wijze zoals van een redelijk en billijk handelend lid in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht. Het lid zal zich voortdurend naar dit uitgangspunt richten;
   b. een lid gedraagt zich met betrekking tot een tuin verantwoordelijk en netjes. Het lid gaat zorgzaam om met de hem ter beschikking gestelde tuin en met zijn aldaar aanwezige bouwsels en beplantingen;
   c. het lid en degenen die bij hem op bezoek zijn gedragen zich op het tuinenpark zodanig dat zij ten opzichte van andere leden en hun bezoekers geen overlast, in welke zin dan ook, bezorgen.

ARTIKEL 4 : PRIVACY

De Vereniging respecteert de privacy van al haar leden en hecht daarom veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens.
Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt op een wijze die in overeenstemming is met de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

ARTIKEL 5 : LEDEN

1. De vereniging kent:
   a. leden met tuin;
   b. leden zonder tuin;
   c. kandidaat leden;
   d. donateurs.
2. a. tuinleden zijn die meerderjarige personen die als lid zijn toegelaten en aan wie een tuin in gebruik gegeven. Een lid kan slechts één tuin in gebruik krijgen en per tuin kan slechts één lid worden toegelaten;
   b. leden zonder tuin zijn die meerderjarige personen die als lid zijn toegelaten, maar die geen tuin in gebruik is gegeven. Wel verlenen zij diensten aan de vereniging. Leden zonder tuin betalen de reguliere jaarlijkse contributie. De leden zonder tuin hebben stemrecht;
   c. kandidaat leden zijn die meerderjarige personen die als lid zijn toegelaten, maar nog geen tuin toegewezen hebben gekregen en daarom op de wachtlijst zijn geplaatst. De volgorde van de wachtlijst wordt bepaald door het moment van inschrijven. Kandidaat leden betalen wel inschrijfgeld. Zij betalen tot het moment van het aanvaarden van een tuin geen contributie. Kandidaat leden hebben geen stemrecht;
   d. donateurs zijn geen lid, maar doneren hun bijdrage aan de vereniging. Zij hebben het recht om op verzoek inzage te krijgen in de financiële stukken. Ook hebben zij recht om schriftelijk of mondeling advies te geven over specifieke onderwerpen tijdens de AV. Zij hebben geen stemrecht. Donateurs kunnen wel deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten.
3. Tuinleden, leden zonder tuin en kandidaat leden dienen meerderjarig te zijn en een vaste woon- of verblijfplaats in Voorschoten of directe omgeving te hebben. Tuinders die op het moment van vaststellen van deze statuten buiten de genoemde regio wonen kunnen, onder de voorwaarden van deze statuten en het vigerende Huishoudelijk Reglement, lid blijven. Bij inschrijving worden nieuwe (kandidaat) leden op de wachtlijst geplaatst. Bij de toewijzing van tuinen krijgen inwoners van Voorschoten voorrang op niet-Voorschotenaren. Bij inschrijving dienen tuinleden en kandidaat leden een geldig identiteitsbewijs te kunnen overleggen.
4. Een lid kan slechts één tuin in gebruik krijgen en per tuin kan slechts één lid worden toegelaten. Het bestuur kan gemotiveerd afwijken van deze regel.

5. De wijze van toelating wordt nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
6. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Waaronder: het onderhouden van contacten met de leden, het informeren van de leden en het innen van de verschuldigde financiële bedragen van de leden.

ARTIKEL 6 : RECHTEN EN PLICHTEN

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
   a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
   b. de belangen van de vereniging niet te schaden door zodanig handelen dat de reputatie en/of financiële positie van de vereniging doordoor kan worden aangetast.
   c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
   d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De AV is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen en om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de statuten en reglementen.
3. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan andere instanties verschuldigde bedragen. De AV stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
4. De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen horen onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan met de overheid en andere instanties.
5. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.
6. Als sprake is van een dergelijk verzet, is er sprake van een geschil met het bestuur. Dit geschil wordt beslecht volgens artikel 9 van deze statuten.
7. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
8. Leden en bezoekers onthouden zich tegenover bestuursleden, vrijwilligers en andere leden van de vereniging en bezoekers van het tuinenpark van elke vorm van ongepast gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale en/of fysieke zin. Dat geldt ook voor opzettelijk of onopzettelijk gedrag dat door een andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren. Leden en bezoekers onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of van bedreigingen. Leden en bezoekers zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun gezins- en familieleden en andere gasten hun tuin bezoeken.
9. De leden zijn meer in het algemeen verplicht:
   a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven, die verband houden met het lidmaatschap van de vereniging te verstrekken aan het bestuur;
   b. al die verplichtingen op zich te nemen casu quo al die werkzaamheden in de vereniging te verrichten, die door het bestuur of de AV aan de leden zijn opgedragen;
   c. de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen;
   d. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te gedragen en mede te helpen bij het handhaven van de orde.
10. Een lid is verplicht de door de AV vastgestelde waarborgsom te voldoen. Per tuin wordt één waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien

geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.

11. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, volgt een procedure zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

ARTIKEL 7 : RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

1. Op het gehele volkstuinderscomplex is de Wegenverkeerswet 1994 (WVW) van toepassing.
2. Het bestuur stelt een lid voor de duur van het lidmaatschap een volkstuin ter beschikking en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
   Het lid is bevoegd de volkstuin overeenkomstig zijn bestemming voor de duur van het lidmaatschap te gebruiken, zulks met inachtneming van het hiertoe in de statuten en/of reglementen bepaalde.
3. Het is het lid niet toegestaan de tuin onder te verhuren dan wel aan een ander persoon in gebruik te geven.
4. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden, de overheid en andere instanties verschuldigde bedragen.
5. Het bestuur kan een tuinlid toestaan om - na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur - op de aan het tuinlid in gebruik gegeven volkstuin een tuinhuisje en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de eisen die in de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement zijn gesteld.
   Hierin kan door het bestuur tevens een termijn worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd.
6. Een lid is verplicht zijn bouwsels in volle eigendom te bezitten en goed te onderhouden.

7. a. Door aanvaarding van het lidmaatschap van de vereniging verleent het lid een onherroepelijke machtiging aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, over te gaan, indien hij niet of niet geheel aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging voldoet. Die onherroepelijke machtiging geldt ook wanneer hij bij beëindiging van zijn lidmaatschap de hem ter beschikking gestelde volkstuin niet aan de vereniging ter beschikking stelt.
   b. Het lid machtigt het bestuur tevens onherroepelijk om in een voorkomende geval de opbrengsten van zijn bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, en beplantingen te verrekenen met wat het lid aan de vereniging verschuldigd is of zal zijn.
   c. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde. Is de opbrengst van zijn bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, niet voldoende, dan is het lid gehouden binnen veertien dagen na de verkoop van zijn bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, het restantbedrag aan de vereniging te voldoen.
8. a. uitsluitend met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in het Huishoudelijk Reglement hierover bepaalde.
   b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van bouwsels door de bouwcommissie op de wijze, zoals in het Huishoudelijk Reglement is bepaald.
   c. Verkoop kan alleen met een akkoord van het bestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. De vereniging voldoet binnen drie weken na

ontvangst van het bedrag, aan het verkopende lid het hem toekomende bedrag.

d. de getaxeerde waarde wordt vastgesteld volgens de in het Huishoudelijk Reglement beschreven methode.

e. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels, beplantingen en onkruid) ten genoegen van het bestuur op te leveren.
Blijft het lid hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen.
De kosten van de ontruiming, de kosten van de opslag en de contributie of gebruiksvergoeding tot en met de datum van de gehele ontruiming komen voor rekening van het lid.

f. Ingeval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.

9. a. Ieder lid is gehouden een door het bestuur vast te stellen aantal uren per jaar algemene dan wel specifieke werkzaamheden ten behoeve van de vereniging te verrichten op het complex van de vereniging. Het bestuur beslist hoe deze werkzaamheden worden verdeeld.

   b. Inhoud en omvang van eventuele boetes bij niet nakomen van deze verplichting worden door de AV vastgesteld en nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

10. a. Het lid is verplicht zich bij zijn verblijf op het tuincomplex te gedragen met inachtneming van de belangen van de vereniging en van de andere leden van het tuincomplex en geen overlast te veroorzaken.

    b. Het lid is voorts verplicht zijn volkstuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden en in goede staat te houden, onkruid, waaronder woekerend wortelkruid te verwijderen, invasieve exoten te bestrijden en ervoor te zorgen dat zijn tuin geen overlast voor andere tuinders tot gevolg heeft, zijn grond niet te vervuilen en schadelijke effecten voor het milieu te vermijden.

11. Het niet voldoen aan het bepaalde in statuten en Huishoudelijk Reglement levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe. De procedure hiervoor wordt in het Huishoudelijk Reglement uitgewerkt.

12. De duur waarvoor de volkstuin ter beschikking wordt gesteld, eindigt op de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het lid is verplicht om op die datum de hem ter beschikking gestelde volkstuin ten genoegen van het bestuur in goede staat weer aan de vereniging ter beschikking te stellen.

13. Het is een lid niet toegestaan:
    - beroepsmatig of commerciële activiteiten op het tuincomplex te verrichten;
    - de tuin en bouwsels aan een derde te verhuren of in gebruik te geven aan iemand anders dan de tuinder die de betreffende tuin huurt.
    - op het terrein te overnachten.

ARTIKEL 8 : EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. Door het overlijden van het lid;
   b. Door opzegging door het lid;
   c. Door opzegging door de vereniging;
   d. Door ontzetting uit het lidmaatschap.

   Bij beëindiging van het lidmaatschap van een tuinlid eindigt het gebruiksrecht van de tuin.

2. a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt door het betreffende lid schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier

weken. Leden die binnen de eerste twee (2) maanden van het lopende kalenderjaar, – derhalve vóór één maart, de tuin schoon opleveren betalen vijftig procent (50%) van – de landhuur en vijftig procent (50%) van de contributie. Het bestuur kan in geval van – overmacht en overlijden anders besluiten. ————————————————————

b. Het lidmaatschap eindigt: ————————————————————
   - onmiddellijk indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het———— lidmaatschap te laten voortduren zulks ter beoordeling van het bestuur; ————
   - binnen een maand nadat een besluit, waarbij de rechten van de leden zijn ——— beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is gemaakt. Dit tenzij het een wijziging betreft van de geldelijke rechten en verplichtingen en het lid schriftelijk aan het bestuur heeft meegedeeld het lidmaatschap om die ———— redenen te willen beëindigen. ————————————————————
   - binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing en het lid———— schriftelijk aan het bestuur heeft meegedeeld het lidmaatschap om die reden te – willen beëindigen. ————————————————————

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden —— gedaan wanneer het lid niet voldoet aan de vereisten die op dat moment door de statuten – voor het lidmaatschap worden gesteld. De procedure hiervoor wordt in het Huishoudelijk — Reglement uiteengezet.————————————————————
4. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg —— hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het———— lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave — van de redenen.————————————————————
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd — met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de – vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo —— spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan – bij de AV. Het bestuur is verplicht dan via de gebruikelijke communicatie kanalen alle leden op te roepen tot een AV die dan binnen 3 maanden plaats moet vinden. ———— Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. ———————————————————— Tijdens de periode van schorsing blijft het lid gehouden aan het nakomen van zijn ———— verplichtingen, maar worden zijn rechten opgeschort. ————————————————
6. Behalve in geval van overlijden en ontzetting, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid ——— zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, —— daaronder begrepen de verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplantingen. In ——— bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.————
7. a. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt als gevolg van lid 1 sub a geldt geen ——— erfrecht bij huur van de tuin. Voor opstallen geldt wel het erfrecht. ————————
   b. Indien het lidmaatschap van het tuinlid eindigt als gevolg van lid 1 sub a, kan de——— persoon die op hetzelfde woonadres staat ingeschreven en een gezamenlijke———— huishouding voerde met het overleden tuinlid, met betrekking tot die tuin, het ———— lidmaatschap overnemen onder voorwaarden dat deze persoon aan alle voorwaarden voor een volwaardig lidmaatschap, genoemd in art. 5 van deze statuten, voldoet. ——
   c. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt als gevolg lid 1 sub b, komt de persoon die op dat moment boven aan de wachtlijst staat als eerste in aanmerking de tuin over te– nemen ————————————————————
   d. de tuin wordt, met verwijzing naar art. 8.lid 1a en 1b, aan het toegetreden lid in———— gebruik gegeven in de staat waarin deze zich ten tijde van het beëindigen van het —— lidmaatschap van het lid bevindt. Dit tenzij het bestuur in bijzondere omstandigheden–

anders beslist.

8. Degene die de contractuele verplichting voor het beheren van een tuin aangaat is verantwoordelijk voor het beheer daarvan. Mede tuinders hebben geen status binnen de vereniging.
9. Als een besluit van het bestuur noodzakelijk is om schade aan de vereniging of het complex te voorkomen en het bestuur geen andere mogelijkheid heeft om deze schade te voorkomen, kan het bestuur afwijken van de statuten. In de eerstvolgende AV legt het bestuur daarover verantwoording af.

ARTIKEL 9 : GESCHILLENBESLECHTING

1. In geval van een overtreding van de statuten, van een reglement en/of een besluit van het bestuur is er sprake van een overtreding en is het Handhavingsbeleid, zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement, van toepassing.
2. Geschillen tussen:
   - leden onderling;
   - leden en een orgaan van de vereniging, niet zijnde de AV;
   - organen van de vereniging onderling, niet zijnde de AV;
   - leden dan wel commissies met het bestuur
3. a. Indien zich volgens een lid een geschil met een of meer andere tuinleden dan wel een of meerdere commissies voordoet, gaat men met elkaar in gesprek
   b. Wordt overeenstemming niet bereikt dan doen betrokkenen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van de statuten en het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur beslist.
4. Geschillen tussen het bestuur met een lid dan wel met een commissie worden in eerste instantie door hoor en wederhoor opgelost. Als dit niet leidt tot een oplossing, kunnen geschillen aan de AV worden voorgelegd.

ARTIKEL 10 : BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, met dien verstande dat:
   a. Indien uit de leden niet voldoende kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen worden gevonden, dient tenminste de helft van het aantal bestuursleden gekozen te worden uit de leden;
   b. een bestuurder kan niet tevens lid zijn van de kascommissie;
   c. de voorzitter wordt in functie benoemd. De overige bestuursfuncties worden binnen het bestuur in onderling overleg verdeeld.
   d. personen die een gemeenschappelijke huishouding voeren kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
2. De leden van het bestuur worden door de AV benoemd. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.
3. Ieder bestuurslid dient opgave te doen van diens nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurder heeft geen zakelijke belangen met de vereniging.
4. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie (3) jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse AV's. Een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
5. In een tussentijdse vacature in het bestuur wordt door de AV zo spoedig mogelijk voorzien.
6. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de AV worden geschorst en ontslagen. De AV besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing eindigt wanneer de AV niet binnen drie maanden tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de AV te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door overlijden, door ontslag en bedanken en wanneer de benoemingstermijn eindigt.
8. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders nemen de overblijvende bestuurders,

of neemt de overblijvende bestuurder, het bestuur waar. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de AV steeds moet worden aangewezen. Tot die tijd neemt het bestuur gezamenlijk de taken waar.

9. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. Van belet is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens:
   a. schorsing;
   b. ziekte langer dan twee maanden of;
   c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging aan de bestuurder toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
10. Het bestuurslid dat zijn functie heeft neergelegd, is geschorst of ontslagen, is verplicht de in zijn bezit zijnde bescheiden en overige eigendommen van de vereniging binnen veertien (14) dagen over te dragen aan een door het bestuur aangewezen bestuurslid.

ARTIKEL 11 : TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een AV te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
3. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de AV, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen; hiertoe kan het bestuur besluiten zonder voorafgaande goedkeuring van de AV.
4. a. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk.
   b. Bestuursleden zijn collectief en individueel verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. In geval van wanbestuur, grove nalatigheid of misbruik van bevoegdheden kunnen bestuurders persoonlijk aansprakelijk gesteld worden conform artikel 2:9 BW en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.
5. Een bestuurder dient zijn taken met zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid uit te voeren. Hij dient daarmee de belangen van de vereniging, zoals vastgelegd in de statuten te behartigen, zich op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen de vereniging en ten alle tijden eerlijk en transparant te zijn.
6. Bestuursleden verrichten hun taken zonder tegenstrijdig belang en in het belang van de vereniging.
7. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
8. a. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
   b. In een dergelijk geval wordt het besluit genomen door de overige bestuursleden. Indien hierdoor geen besluit mogelijk is, beslist de AV.
9. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 6 van dit artikel.

ARTIKEL 12 : COMMISSIES

1. Het bestuur en de AV zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de statuten of in andere reglementen. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. Tenzij anders wordt bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit ten minste twee leden.
3. Tenzij anders wordt bepaald, worden leden van commissies benoemd voor de duur van drie jaar. De leden treden af volgens een door de commissie opgesteld rooster en zijn aansluitend herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

ARTIKEL 13 : BESLUITVORMING

1. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in het bestuur, AV en commissies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid de ongeldige stemmen worden afgetrokken.
2. Ongeldig zijn stemmen die: onleesbaar zijn, een persoon niet duidelijk aanwijzen, de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is, zijn uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde, voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten of meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
3. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.
5. Een lid kan in de AV slechts één stem uitbrengen.
6. Een lid kan een ander lid machtigen namens hem in de AV zijn stem uit te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd.
7. Een volmacht kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.
8. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
   b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt tussen hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.
   c. Zowel bij tussenstemming als herstemming(en) is hij benoemd die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.
10. In de AV kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij twee/derde (2/3) van de aanwezige leden in de AV instemt met de behandeling van het onderwerp.
11. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of

schriftelijk gebeurde wanneer een lid dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12. De bestuursvergadering en de AV worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een bestuurslid dat met meerderheid van stemmen binnen het bestuur wordt aangewezen ter vervanging en dit door het betreffende bestuurslid wordt geaccepteerd. Zijn bij een AV geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

ARTIKEL 14 : ALGEMENE VERGADERING

1. Aan de AV komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. De AV bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. Van het ter AV verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende AV vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

ARTIKEL 15 : BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

1. Jaarlijks wordt binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de AV bijeengeroepen door het bestuur. De AV wordt bij voorkeur gehouden in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk met toevoeging van de agenda aan de adressen van de leden. De termijn van oproeping bedraagt tenminste vier weken, de dag van de oproeping en die van de AV niet meegerekend. De oproeping aan ieder lid dat daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
3. Op de AV komen in ieder geval aan de orde;
   a. vaststelling van de notulen van de vorige AV;
   b. bestuursverslag;
   c. de jaarrekening over het afgelopen boekjaar;
   d. het verslag van de kascommissie met het verlenen van decharge aan het bestuur;
   e. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
   f. de vaststelling van de contributie voor het komende boekjaar;
   g. voorziening in eventuele vacatures;
   h. ingediende voorstellen.
4. Het bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de AV deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van het lid.
5. Voor de toepassing van lid 4 is vereist dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
6. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de AV via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen. Op deze wijze stemmen is alleen toegestaan nadat de AV is bijeengeroepen, maar nooit eerder dan op de veertiende dag voor die van de vergadering en nooit later dan op die dag voor die van de vergadering. Het bestuur draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de stemmen mee aan de voorzitter van de AV.
7. Een stemgerechtigde die op deze wijze zijn/haar stem heeft uitgebracht, kan zijn/haar stem niet herroepen. Evenmin kan hij op de AV opnieuw zijn/haar stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze een stem heeft uitgebracht ten tijde van de AV niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn/haar stem niet geacht te zijn uitgebracht.

ARTIKEL 16 : BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

1. Een buitengewone AV wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste

zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de AV. In laatstbedoeld geval moet een verzoek daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.

2. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder lid 1 bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een AV bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

ARTIKEL 17 : TOEGANG TOT ALGEMENE VERGADERING

1. De AV's zijn openbaar. Alle leden hebben toegang. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de AV. Een geschorst lid heeft slechts toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
2. Een AV gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, een lid van het bestuur of ten minste vier van de aanwezige leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de AV daartoe worden toegelaten. Over wat er in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

ARTIKEL 18 : REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. a. Het bestuur brengt op de AV, behoudens verlenging met een termijn van vijf maanden door de AV, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de AV over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een bestuurslid, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
   b. Indien het bestuur niet in de AV, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. a. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door de kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de AV.
   b. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden die door de AV worden benoemd en die geen lid van het bestuur mogen zijn.
   c. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de AV van het bestuursverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de daarvoor door de wet vereiste termijn te bewaren.

ARTIKEL 19 : GELDMIDDELEN

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit :
   a. De jaarlijkse voor de leden per tuin vastgestelde vergoeding;
   b. Rente inkomsten;
   c. Winsten uit winkel
   d. Bijdragen van donateurs;
   e. Overige afdrachten van de leden en baten;
   f. Subsidies en/of donaties van externen.

2. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van door het lid reeds betaalde contributie. Terugbetaling van (een deel) de landhuur wordt volgens de regels uit het Huishoudelijk Reglement wel terugbetaald .

ARTIKEL 20 : REGLEMENTEN EN UITVOERINGSBESLUITEN

1. De AV stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
   a. de statuten;
   b. het Huishoudelijk Reglement;
   De statuten en Huishoudelijk Reglement worden gewijzigd en vastgesteld door de AV volgens de procedure zoals beschreven in artikel 20. Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het bestuur worden in het Huishoudelijk Reglement nader beschreven.
3. Een reglement binnen de vereniging mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
4. De organisatie van de vereniging en de taken en bevoegdheden van haar organen worden nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement.
5. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de AV het besluit tot vaststelling c.q. wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij de AV anders bepaalt.
6. Van iedere vaststelling of wijziging van deze statuten of van het Huishoudelijk Reglement wordt mededeling gedaan via de gebruikelijke communicatie kanalen onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met de letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats van een mededeling in de nieuwsbrief van de vereniging kan bedoelde mededeling ook worden gedaan door een brief of email aan de leden. In gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien, beslist het bestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring aan de eerst volgende AV voor te leggen.
7. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste één jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerstvolgende AV ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd. Dit uitvoeringsbesluit mag echter niet in strijd zijn met de statuten of reglementen van de vereniging. Het uitvoeringsbesluit bindt de leden vanaf de dag nadat dit besluit aan de leden bekend is gemaakt.

ARTIKEL 21 : STATUTENWIJZIGING

1. In de statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een AV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier weken.
2. Het bestuur draagt er zorg voor, dat in geval van een bijeenroeping van een AV ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging behalve vermelding in de oproepingsbrief voor de desbetreffende AV, tenminste veertien (14) dagen vóór de vergadering, een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage wordt gelegd tot na afloop van de dag waarop de AV wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen op een AV met tenminste twee/derden van de uitgebrachte geldige stemmen
4. Het bepaalde in lid 1 en 3 is niet van toepassing indien in de AV alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van het door de

Kamer van Koophandel gehouden register. ————————————————————————

ARTIKEL 22 : ONTBINDING EN VEREFFENING ————————————————————

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe — speciaal te houden AV. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige———— toepassing, zulks met uitzondering van het in lid 4 bepaalde. ————————————
2. Indien de AV tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als – zodanig als vereffenaars op, tenzij de AV de vereffening aan een derde opdraagt. ————
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van — het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten — voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging——— uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd “in liquidatie’’. ————————————————
4. De AV benoemt een bewaarder die de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers — van de vereniging zal bewaren gedurende één jaar na afloop van de vereffening. De AV — kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de — laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de kantonrechter op verzoek van een – belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen. ————————————————
   Bij besluit tot ontbinding beslist de AV welke bestemming aan het batig saldo wordt ———— gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. Deze bestemming dient zoveel mogelijk – aan te sluiten bij de doelstellingen van de vereniging. ————————————————

Slotverklaring. ————————————————————————————————————

Ten slotte verklaarde de comparante dat van voormeld besluit blijkt uit een door alle bestuurders ondertekende verklaring, die aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). ————————————

SLOT AKTE ————————————————————————————————————

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. ————————————————————————

DEZE AKTE is verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De —— inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben – verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. ————————

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. ————————————————————————————————

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr A.J. van der Bijl
Notaris te Zoetermeer